

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет естественно-технологический

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Биологическое образование

Форма обучения: очная

Разработчик: канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка Кирдянова Л. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от 16.05.2019 года

Зав. кафедрой



Морозова Е. Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года.

Зав. кафедрой



Колова С. Д.

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – формирование профильно-коммуникативной компетенции магистрантов, развитие способности решать средствами русского языка коммуникативные задачи в основных видах речевой деятельности учебно-профессиональной и научно-профессиональной сфер общения.

### Задачи дисциплины:

- максимальная ориентация учебного (языкового, речевого, текстового) материала на коммуникативно-деятельностные потребности педагога;
- формирование у магистрантов представлений об особенностях педагогического дискурса;
- развитие базисных компетенций – языковой, речевой, коммуникативной, предметной, дискурсивной, в совокупности обеспечивающих профессиональную коммуникацию;
- совершенствование межкультурной компетенции в контексте педагогической деятельности;
- усвоение норм речевого и делового этикета, необходимых для гармонизации общения в социальной системе языковой коммуникации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.3 «Русский язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание основных понятий современного русского

языка: нормы, стили речи, виды речевой деятельности и др.

Освоение дисциплины Б1.О.3 «Русский язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

К.М.0 Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

04 Культура, искусство (в сфере организации отдыха и развлечений, реализации зрелищно-развлекательной и культурно-просветительской деятельности).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой инфо;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми методами использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности</li> </ul>
<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой инфо;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики</li> </ul>
<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы ведения деловых переговоров и профессиональных дискуссий;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять различные виды делового и профессионального взаимодействия;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения академических и профессиональных</li> </ul>

иностранном(-ых) языках.	дискуссий, создания академических и профессиональных текстов согласно профилю подготовки.
УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы ведения деловых переговоров и профессиональных дискуссий;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять различные виды делового и профессионального взаимодействия;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения академических и профессиональных дискуссий, создания академических и профессиональных текстов согласно профилю подготовки.</li> </ul>
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стилистической обработки академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</li> </ul>
<b>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</b>	
ОПК-2.1 Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые научные понятия теории проектировании ООП; закономерности и дидактические принципы процесса проектировании ООП;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать отдельные структурные компоненты ООП;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями, направленными на проектирование отдельных структурных компонентов ООП.</li> </ul>
ОПК-2.2 Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; сущность процесса проектирования ООП; закономерности и дидактические принципы педагогики как методологической основы разработки и реализации ООП;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проектную деятельность по разработке ОП;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;</li> <li>- опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике.</li> </ul>

ООП.	
<p>ОПК-2.3 Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>	<p>знать: - логику процесса проектирования ООП; цель и задачи проектирования ООП; основные социальнопедагогические условия и принципы проектирования ООП; требования федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования к ООП;</p> <p>уметь: - использовать методы педагогической диагностики при проектировании ООП;</p> <p>владеть: - способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>
<p><b>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных аучных знаний и результатов исследований</b></p>	
<p>ОПК-8.1 Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p>	<p>знать: - особенности педагогической деятельности;</p> <p>уметь: - анализировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</p> <p>владеть: - методами, формами и средствами педагогической деятельности.</p>
<p>ОПК-8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p>	<p>знать: - требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности;</p> <p>уметь: - использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности;</p> <p>владеть: - способами проектирования педагогической деятельности.</p>
<p>ОПК-8.3 Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>	<p>знать: - особенности проектирования педагогической деятельности с учетом результатов научных исследований и субъектов педагогического процесса;</p> <p>уметь: - проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</p> <p>владеть: - методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Практические	10	10
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
часы		
	зачетные единицы	3
		3

#### 5. Содержание дисциплины

##### Содержание раздела 1 Профессиональная коммуникация:

Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Формирование норм литературного языка. Вариативность норм. Три степени нормативности. Кодификация литературной нормы. Динамическая теория нормы. Норма прескриптивная и дескриптивная. Ортологические словари. Виды норм. Правила правописания (орфография и пунктуация). Язык для специальных целей. Научный стиль речи. Профессионально ориентированная речь – язык для специальных целей (ЯСЦ; languages for special purposes, LSP) – как разновидность литературного языка. Научный стиль речи: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Подстили научного стиля, особенности каждого подстиля. Лингвистические особенности. Терминология и номенклатурные наименования. Жанры научного стиля. Требования к оформлению текстов различных жанров. Структура научной статьи и тезисов. Структура диссертационной работы. Понятийный аппарат научного исследования. Требования к оформлению диссертации. Цитирование. Таблицы и схемы. Рубрикация. Использование различных сокращений. Требования к оформлению списка литературы. Педагогическая риторика. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей педагогического общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Постулаты общения.

##### Содержание раздела 2 Стратегии и тактики профессиональной риторики:

Виды речевого общения в педагогической коммуникации. Виды, функции, формы и жанры педагогического общения. Говорение. Чтение. Письмо. Слушание. Учебно-речевые ситуации общения. Условия реализации эффективного педагогического общения. Официально-деловой научный стили в педагогической коммуникации. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Терминологический аппарат педагогики (образование, воспитание, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, образовательный процесс и проч.). Система терминов и педагогическая концепция. Педагогическое проектирование и педагогическая документация.

#### 5.1 Содержание практических (лабораторных) занятий

##### Раздел 1 Профессиональная коммуникация (6 ч.)

##### Тема 1. Нормы русского литературного языка. (2 ч.)

Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Формирование норм литературного языка. Вариативность норм. Три степени нормативности. Кодификация литературной нормы. Динамическая теория нормы. Норма прескриптивная и дескриптивная. Ортологические словари. Виды норм. Правила правописания (орфография и пунктуация).

Теоретические основы научной коммуникации. Коммуникация как форма деятельности в социуме. Формирование базовых категорий и понятий теории коммуникации. Содержание и виды коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Межличностная коммуникация. Модель коммуникативного акта, социокультурный контекст языкового общения, универсальные принципы речевого взаимодействия.

### **Тема 2. Язык для специальных целей. Научный стиль речи. (2 ч.)**

Язык для специальных целей. Научный стиль речи. Профессионально ориентированная речь – язык для специальных целей (ЯСЦ; languages for special purposes, LSP) – как разновидность литературного языка. Научный стиль речи: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Подстили научного стиля, особенности каждого подстиля. Лингвистические особенности. Терминология и номенклатурные наименования. Жанры научного стиля. Требования к оформлению текстов различных жанров. Структура научной статьи и тезисов. Структура диссертационной работы. Понятийный аппарат научного исследования. Требования к оформлению диссертации. Цитирование. Таблицы и схемы. Рубрикация. Использование различных сокращений. Требования к оформлению списка литературы. Структура автореферата. Требования к оформлению автореферата. Правка научных текстов. Научный доклад. Научнопублицистический характер научного доклада. Речевые формулы научного этикета. Этикетное общение в процессе научной дискуссии.

### **Тема 3. Педагогическая риторика (2 ч.)**

Педагогическая риторика. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей педагогического общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Коммуникативная ситуация, ее компоненты. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Педагогические стили общения (общение – утешение; общение – заигрывание; общение – с четко выраженной дистанцией; общение – дружеского расположения; общение – совместной увлеченности познавательной деятельностью). Учитель как коммуникативный лидер. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств. Речевой этикет как средство предотвращения вербальной агрессии.

## **Раздел 2 Стратегии и тактики профессиональной риторики (4 ч.)**

### **Тема 4. Виды речевого общения в педагогической коммуникации (2 ч.)**

Виды речевого общения в педагогической коммуникации. Виды, функции, формы и жанры педагогического общения. Говорение. Чтение. Письмо. Слушание. Учебно-речевые ситуации общения. Условия реализации эффективного педагогического общения. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка домашнего задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами, родителями (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.).

### **Тема 5. Официально-деловой и научный стили в педагогической коммуникации (2 ч.)**

Официально-деловой и научный стили в педагогической коммуникации. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Терминологический аппарат педагогики (образование, воспитание, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, образовательный процесс и проч.).

Система терминов и педагогическая концепция. Педагогическое проектирование и педагогическая документация.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)**

### **6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы**

#### **Первый семестр (98 ч.)**

#### **Раздел 1. Профессиональная коммуникация (50 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий Вопросы и задания

- 1) Подготовьте минутное сообщение о том, как Вы стали свидетелем действия одного из изученных коммуникативных законов.
- 2) Подберите анекдот или любую смешную историю, которая иллюстрировала бы действие одного из коммуникативных законов.
- 3) Найдите в художественной литературе или художественных фильмах диалог, в котором используется тот или иной способ речевого воздействия. Докажите, что здесь используется именно тот способ речевого воздействия, который соответствует коммуникативной ситуации, либо наоборот – применяемый способ речевого воздействия не соответствует ситуации.
- 4) Подготовьте сообщение о том, как Вы стали спорить, а потом пожалели об этом. Проанализируйте ошибки, допущенные Вами в споре, и дайте в этом рассказе рекомендации по ведению спора самому себе или подготовьте сообщение о том, как Вам удалось убедить собеседника в споре, расскажите, благодаря каким правилам и приемам Вам удалось это сделать, произошло ли это интуитивно или Вы специально готовились к этому спору.
- 5) Найдите 2-3 примера из художественной литературы или художественных фильмов, в которых есть спор.
- 6) Подберите афоризм, который раскрывал бы одну из заповедей делового общения;
- 7) Подготовьте резюме и устное представление себя работодателю (монолог на 1 минуту);
- 8) Подготовьтесь к телефонному разговору по следующим ситуациям: приём на работу и запись в бассейн.
- 9) Подготовьте сообщение (письменное – до 5 страниц печатного текста и устное 5-7 минутное выступление) о коммуникативном поведении типичного представителя одного из народов мира.
- 10) Найдите информацию о проведении семинара, лекции, научной конференции в СМИ или Интернете и напишите письмо-приглашение коллеге на это мероприятие.

#### **Второй триместр (48 ч.)**

#### **Модуль 2. Стратегии и тактики профессиональной риторики (48 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

1. В тезисной форме убедите в необходимости проявления толерантности в общении с представителями иных этнических групп, конфессий, рас (объем должен составлять не менее 70 слов).

Вид СРС: \*Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Темы:

1. Язык молодежи
2. Возможен ли риторический ренессанс сегодня?
3. Культура речи делового человека
4. Национальные особенности делового общения
5. Имидж современного оратора

Вид СРС: \*Подготовка к тестированию

1. Понятие языковой нормы характерно для

- а) литературного языка,
- б) жаргона,
- в) диалекта.

2. Определите тип ошибки в словосочетании *главный лейтмотив*:

- а) речевая недостаточность,
- б) речевая избыточность,
- в) семантическая ошибка.

3. Тест. Найдите предложение без грамматических ошибок.

- а) Приедешь с Москвы – зайдешь.
- б) Народ толпился у магазина с самого утра.
- в) Это показалось мне наиболее интереснее.

4. Основная функция языка –

- а) коммуникативная,
- б) контактоустанавливающая,
- в) магическая.

5. Нормам произношения посвящена

- а) орфография,
- б) графика,
- в) орфоэпия.

6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?

- а) теория,
- б) критерий,
- в) ренегат.

7. В каком слове допустимы два варианта ударения?

- а) одновременно,
- б) красивее,
- в) позвонит.

8. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?

- а) победить,
- б) судить,
- в) кудахтать.

9. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.

- а) пятеро мышат,
- б) пятеро учеников,
- в) пятеро учениц.

10. Найдите нарушение в строении фразеологизма.

- а) темна вода во облацех,
- б) не робкой десятки,
- в) не солоно хлебавши.

11. Не является синонимом к слову *герой*

- а) персонаж,
- б) протагонист,
- в) антагонист.

Тест - 12. Укажите ошибочное словосочетание:

- а) гармоничные отношения,
- б) гармонический союз,
- в) гармонический ряд.

13. Найдите предложение без грамматической ошибки.

- а) Я по вас соскучился.
- б) Я с тебя поражаюсь.

- в) Я привез это с деревни.
14. Пример речевой избыточности –
- а) фантастически безграмотный,
  - б) кавалькада всадников,
  - в) страшная катастрофа.
15. *Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще сильнее грязнее.* Укажите верный вариант коррекции предложения.
- а) Войдя в комнату, я увидел, что здесь стало еще грязнее.
  - б) Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще грязнее.
  - в) Когда я вошел в комнату, мне показалось, что здесь стало сильнее грязнее.
16. *Молодая биологичка показала новую школьную мебель.* Укажите неверный вариант исправления ошибки.
- а) Молодая учительница биологии показала новую школьную мебель.
  - б) Молодой биолог показала новую школьную мебель.
  - в) Молодая биологиня показала новую школьную мебель.
17. К официально-деловому стилю речи не относятся:
- а) тезисы доклада для конференции,
  - б) милицейские протоколы,
  - в) справки об успеваемости.
18. Отметьте словосочетание с нарушением лексической сочетаемости:
- а) карие пряди,
  - б) коричневые брови,
  - в) вороная грива.
19. Найдите ошибку в склонении числительных:
- а) пятьюдесятью пятью,
  - б) пятьдесят пятому,
  - в) пятьсотым.
20. Найдите ошибку в употреблении существительного с предлогом.
- а) по прибытии поезда,
  - б) по приезду домой,
  - в) по окончании сессии.
21. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для
- а) публицистического,
  - б) официально-делового,
  - в) научного стиля.
22. Найдите ошибку в образовании форм существительных:
- а) несколько юнкеров,
  - б) новых чулков,
  - в) пару носков.
23. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
- а) Открывая дверь, она легко скрипнула.
  - б) Когда мы открывали дверь, она легко скрипнула.
  - в) Открывая дверь, мы услышали легкий скрип.
24. Найдите предложение с ошибкой.
- а) Вошедший снял промокшее пальто, и теперь его можно было повесить.
  - б) Он был не только двоечником, но и вруном.
  - в) Мальчик оказался на редкость сообразительным, хотя и упрямым.
25. Найдите предложение со стилистической ошибкой.
- а) Разобраться в этом хаосе не представлялось возможным.
  - б) Безапелляционным тоном он навел шороху в этом осином гнезде.
  - в) Мы рванули с места преступления как ошпаренные.
26. Смещение признаков других стилей уместно
- а) в официально-деловом,

- б) научном,  
 в) художественном стиле.
27. Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:  
 а) очерк, заметка, интервью,  
 б) инструкция, протокол, докладная,  
 в) реферат, монография, диссертация.

28 - Тест. Найдите предложение, в котором деепричастный оборот употреблен неверно.

- а) Спрыгнув со стула, я пошатнулся.  
 б) Спрыгнув со стула, у меня закружилась голова.  
 в) Пошатнувшись, я спрыгнул со стула.

29. В тексте фиксируется использование однородности членов предложения. Укажите оптимальный вариант коррекции.

- а) В тексте используются однородные члены предложения.  
 б) В тексте отмечается использование однородных членов предложения.  
 в) В тексте зафиксирована однородность членов предложения.

30. Клише, стандартизированные конструкции характерны для

- а) публицистического,  
 б) научного,  
 в) официально-делового стиля.

## 7. Тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

## 8. Оценочные средства

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
	Профессиональная коммуникация	УК-4, ОПК-2, ОПК-8
	Методология исследования в образовании	ОПК-8
	Биологическое образование в школе	УК-4, ОПК-2
	Биологическое образование в системе среднего профессионального и высшего образования	ОПК-8
	Основы современной биологии	ОПК-8
	Современные проблемы биологии	ОПК-8

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			

<p><b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>			
<p>Не способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Способен в полном объеме выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>
<p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>			
<p>Не способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Способен в полном объеме использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p><b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>			
<p>Не способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>	<p>Способен в полном объеме ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>
<p><b>УК-4.4</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе</p>			

профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках			
Не умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.	Способен в полном объеме умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
<b>УК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык			
Не способен Демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Способен в полном объеме демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
<b>ОПК-2.</b> Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации			
<b>ОПК-2.1.</b> Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.			
Не знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	В целом знает, но бессистемно содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного	В целом знает, но с отдельными недочетами: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного	Знает в полном объеме содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.

	образовательного процесса.	процесса.	
<p><b>ОПК-2.2.</b> Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>			
<p>Не способен учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>	<p>Способен в полном объеме учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>
<p><b>ОПК-2.3.</b> Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>			
<p>Не способен учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>	<p>В целом успешно, но бессистемно умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>	<p>В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>	<p>Способен в полном объеме учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>			
<p><b>ОПК-8.1.</b> Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p>			

Не знает: особенности Педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	В целом успешно, но бессистемно знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.	Способен в полном объеме знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.
<b>ОПК-8.2.</b> Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.			
Не умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.	В целом успешно, но бессистемно умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.	Способен в полном объеме умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.
<b>ПК-8.3.</b> Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста Профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.			
Не владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	В целом успешно, но бессистемно владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	Способен в полном объеме владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

### **8.3. Вопросы промежуточной аттестации**

#### **Первый семестр (Зачет, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-4.4, УК-4.5)**

1. Охарактеризуйте вербальную и невербальную речь педагога как отражение оценочных суждений.
2. Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства педагогической коммуникации.
3. Охарактеризуйте виды знаков в педагогической коммуникации
4. Охарактеризуйте знаковую природу педагогической коммуникации.
5. Охарактеризуйте знаковые преобразования информации в системе педагогической коммуникации.
6. Охарактеризуйте информационно-коммуникативный потенциал различных культурных форм познания: народная традиция, художественная форма, мифологическая форма, религиозная форма, философские формы, научный способ познания, техническая форма познания, экстрасенсорный путь познания.
7. Охарактеризуйте коммуникативную компетентность педагога и его профессиональные умения
8. Охарактеризуйте коммуникативный компонент педагогических стилей и перспективность работы учителя как направленный транслятор смыслов в учебном процессе
9. Охарактеризуйте коммуникацию и трансляцию как формы культурного наследования.
10. Охарактеризуйте коммуникацию в профессиональной деятельности педагога.
11. Охарактеризуйте коммуникацию как одну из форм педагогического взаимодействия.
12. Охарактеризуйте коммуникацию как предмет изучения. Назовите основные этапы изучения коммуникации.
13. Охарактеризуйте культурную обусловленность педагогической коммуникации
14. Охарактеризуйте методику аксиологического анализа языка и стиля педагогического общения
15. Охарактеризуйте медийно-ориентированные технологии эффективного социального диалога образовательного учреждения с общественностью.
16. Охарактеризуйте особенности реализации педагогической коммуникации как индукции смысла
17. Охарактеризуйте педагогическую коммуникацию как информационное взаимодействие субъектов образовательного процесса, имеющее педагогическое содержание и педагогический смысл.
18. Охарактеризуйте педагогическое общение и педагогическую коммуникацию. Общение и коммуникация как формы отражения одного и того же фундаментального явления.
19. Назовите подходы к пониманию педагогического стиля общения.
20. Охарактеризуйте проблему эффективности (компетентности) деятельности учителя.
21. Охарактеризуйте профессиональное общение. Назовите сходства и различия общения и коммуникации
22. Опишите развитие современного коммуникативного образования. Обоснуйте рост потребности общества в грамотных специалистах в области коммуникации.
23. Охарактеризуйте развитие социальной практики обучения коммуникации.
24. Охарактеризуйте роль коммуникативной деятельности в становлении человека. Охарактеризуйте исторический опыт обучения способам коммуникации.

25. Расскажите о роли формирования связей с общественностью в деятельности образовательного учреждения.
26. Охарактеризуйте содержание ценностей профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагога.
27. Охарактеризуйте специфику педагогической коммуникации на фоне педагогических отношений.
28. Охарактеризуйте способы эффективных связей с общественностью в образовательных учреждениях
29. Расскажите о сущности маркетинга в сфере образования.
30. Расскажите о сущности педагогической коммуникации.
31. Охарактеризуйте теоретические основы педагогической коммуникации.
32. Охарактеризуйте учебный процесс как групповой смыслообразующий контекст.
33. Охарактеризуйте формы коммуникативного поведения педагога: заражение, убеждение, подражание

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных и общепрофессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание.

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Коробейникова, А.А. Речевая служебная культура : практикум / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 172 с. : Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545> .

2. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум: учебное пособие : [16+] / сост. Е.П. Попова, И.В. Кострулёва ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678> .

3. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 243 с.: ил. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211> .

### **Дополнительная литература**

1. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786> . – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-4103-3. – DOI 10.23681/276786. Текст : электронный.

2. Иссерс, О.С. Речевое воздействие : учебное пособие / О.С. Иссерс. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=8344> . – Библиогр.: с. 197-204. – ISBN 978-5-9765-0766-1. – Текст : электронный.

3. Основы ораторского мастерства: избранные лекции / сост. Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 196 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423> . – Библиогр. вкн. – Текст : электронный.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.biblioclub.ru> - Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др. ; под ред. Н.А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2015. - 448 с.

2. <http://www.biblioclub.ru> - Кузнецов, И. Н. Риторика или ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ И. Н Кузнецов. – М. : Юнити–Дана, 2012.

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните контрольные работы, которые продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы по предлагаемым источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя справочники и словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическому занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

## **12. Перечень информационных технологий**

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

### **12.1 Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

### **12.2 Перечень информационных справочных систем**

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных WebofScience (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)

3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
4. Электронная библиотечная система Znanium.com( <http://znanium.com/>)
5. Научная электронная библиотека e-library( <http://www.e-library.ru/>)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

#### **1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий.**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации (аудитория № 308).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

##### Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, веб-камера, гарнитура, сетевой фильтр, клавиатура, мышь), интерактивная доска, проектор универсальный (кабель, крепление), меловая ученическая доска.

##### Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

##### Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 49399302 от 28.11.2011 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 47234722 от 29.07.2010 г.
- 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

#### **2. Помещение для самостоятельной работы.**

Читальный зал электронных ресурсов (помещение 101 б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

##### Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийны проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

##### Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

##### Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
- С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.